

Guatemala de la Asunción,
31 de enero del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

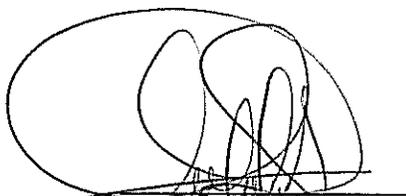
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 328-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 33-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0011.

Actividades Realizadas

1. Recibir, registrar en el sistema y archivar toda la correspondencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Llevar el registro de solicitudes, rechazos y atenciones que competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Llevar el control de la distribución de la información de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Documentar y tramitar todas las solicitudes de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Conciliar mensualmente todas las solicitudes recibidas y atendidas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Orientar a los usuarios sobre los procedimientos y trámites que pueden realizar en ventanilla Única.
7. Proporcionar los diferentes formatos para realizar las solicitudes de la Dirección General del Deporte y la Recreación
8. Otras Actividades requeridas por el encargado de la unidad de ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos

1. Atender de forma individual y brindar un buen servicio al cliente interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Entregar a tiempo la correspondencia de Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Conocer el estatus de los Documentos enviados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Lograr un rápido acceso de Documentos ingresados de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Dar una respuesta sobre el estatus de sus documentos recibidos e ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Indicar e informar al Cliente sobre sus solicitudes y rechazos que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Claudia Roxana Arana Ortiz

Vo. Bo.



Henry Beltrán
Jefe de Ventanilla Única

Dirección General del Deporte y la Recreación

Claudia Roxana Arana Ortiz

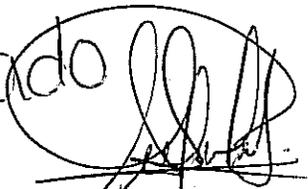
CLAUDIA ROXANA ARANA ORTIZ
 24 Calle A 24-22 Zona 7 Villa Hermosa 2
 Guatemala, Guatemala
 NIT. 8183956-1

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0011

Fecha,	Día 31	Mes 01	Año 2014
--------	-----------	-----------	-------------

Nombre: Dirección General del Deporte y la Recreación	NIT.: 1289993-3
Dirección: 6ta. Calle y 6ta. Avenida zona 1	

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios Por Servicios Técnico Profesionales Correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero 2014, Segun Contrato Administrativo 328-2014 y Acuerdo Ministerial No. 33-2014. Cancelado 	\$4,838.71

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en letras: Cuatro mil ochocientos treinta y ocho quetzales con 71/100	TOTAL Q. 4838.71